



**enviri**  
**GEDRAGSCODE**  
UW INZET VOOR  
INTEGRITEIT

enviri



# inhoud

<b>Welkom vanuit onze leidinggevenden</b>	05	<b>Klanten, Leveranciers en Andere Derden</b>	27
<b>Onze waarden zijn belangrijk</b>	06	• Verkoop- en Marketingactiviteiten	28
<b>Inzet voor integriteit</b>	07	• Verantwoord Contracteren	29
• Doel	08	• Leveranciersrelaties	30
• Het uiten van bezorgdheden te goeder trouw	09	• Betrokkenheid en Monitoring van Derden	31
• De Integriteitslijn	11	<b>Ethische Zakelijke Praktijken</b>	32
• Overtredingen van onze gedragscode	12	• Anti-Corruptie	33
• Onderzoeken	12	• Belangenconflicten	34
• Geen vergelding	13	• Geschenken en Entertainment	35
• Verantwoordelijkheid van het management	14	• Bestrijding van Witwassen	36
• "Compliance" in onze bedrijfsvoering	15	• Bestrijding van Fraude	37
<b>Veilige en respectvolle werkplek</b>	16	• Internationale Handel en Sancties	38
• Gezondheid en veiligheid	17	• Handel met Voorkennis	39
• Diversiteit en inclusie	18	• Mededingingsrecht	40
• Geen discriminatie	18	• Eerlijk Zakendoen	41
• Geen intimidatie	19	<b>inzet voor het algemeen belang</b>	42
<b>Bedrijfsinformatie en eigendom</b>	20	• Milieubeheer	43
• Vertrouwelijke informatie	21	• Mensenrechten	44
• Intellectueel eigendom	22	• Maatschappelijke, Liefdadige en Politieke Activiteiten	45
• Bedrijfsactiva	23	<b>Bronnen</b>	46
• Boeken en administratie	24	<b>Woordenlijst</b>	47
• Externe communicatie	25		
• Sociale media	26		





welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en eigendom

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

## een boodschap van onze Voorzitter en CEO

Ik ben trots om u Enviri's Gedragscode te presenteren. Onze Code vormt de basis van alles wat we doen als bedrijf, werkgever en verantwoordelijk lid van onze gemeenschappen. De Code helpt ons goede beslissingen te nemen en goede keuzes te maken, met integriteit, terwijl we onze missie nastreven om milieuvriendelijke oplossingen te bieden.

Als u vertrouwd raakt met de Code en iets onduidelijk is of als u twijfelt over wat te doen, praat dan met uw manager, Human Resources of Wereldwijde naleving en ethiek. Als u een overtreding van onze Code, onze beleidslijnen of de wet ziet of vermoedt, meld dit dan bij de Enviri Integriteitslijn of een van onze bronnen.

Laten we op de juiste manier zaken blijven doen, met integriteit en in overeenstemming met onze Waarden.

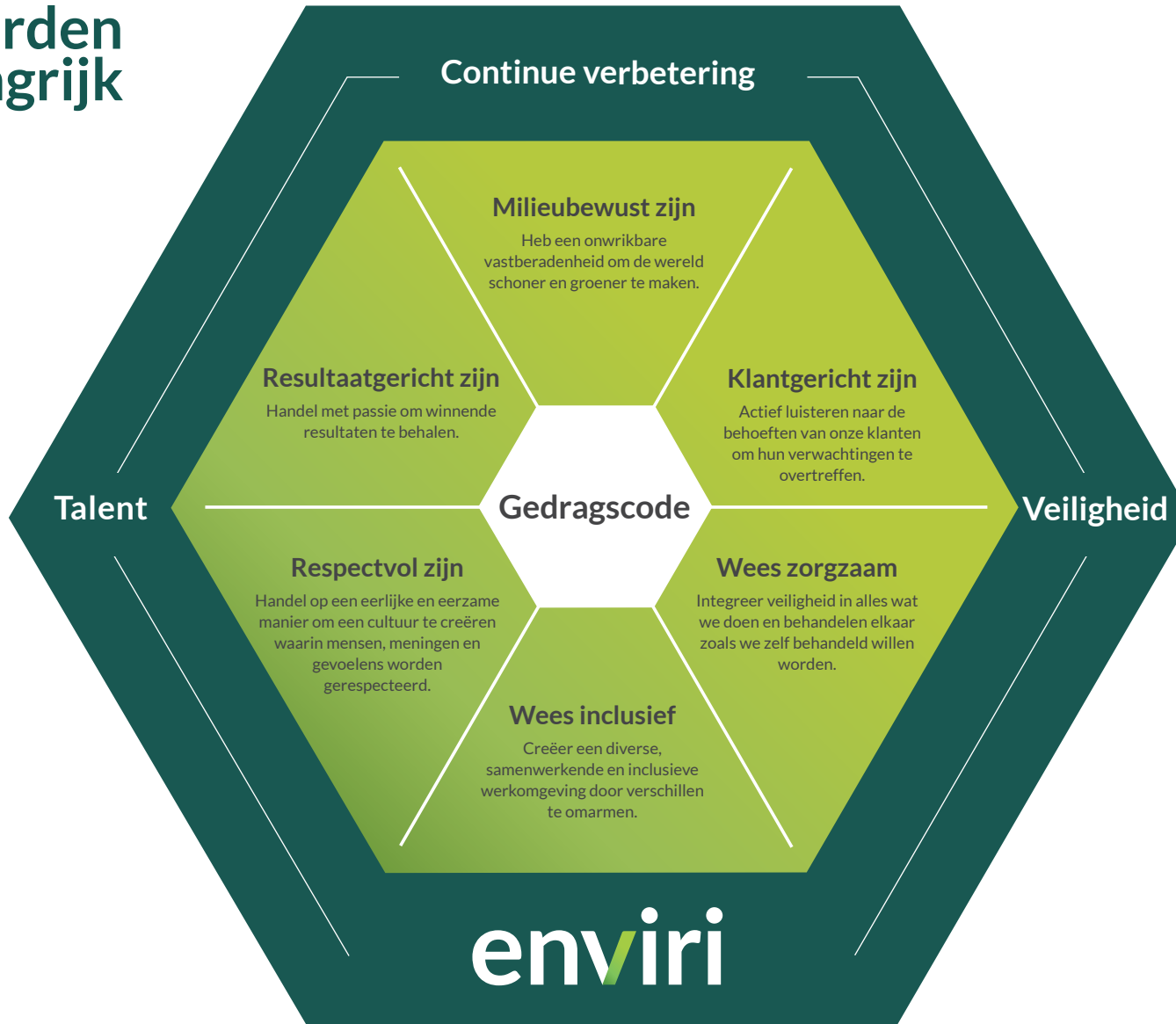
**Nick Grasberger**  
Voorzitter en CEO

***“Onze Gedragscode vormt de basis van alles wat we doen als bedrijf, werkgever en verantwoordelijk lid van onze gemeenschappen.”***





# onze waarden zijn belangrijk





welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

**inzet voor  
integriteit**  
>

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en eigendom

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

# inzet voor integriteit

waarom het belangrijk is.

Als werknemer van Enviri wordt van u verwacht dat u zaken doet op de juiste manier, in overeenstemming met de waarden van Enviri. We zijn allemaal verantwoordelijk voor het bevorderen en handhaven van een ethische bedrijfscultuur.

## Doel

Het uiten van bezorgdheden te goeder  
trouw

## De Integriteitslijn

Overtredingen van onze gedragscode

Beleid tegen vergelding

Verantwoordelijkheid van het management

Compliance in onze bedrijfsvoering



welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit



veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en eigendom

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

## Doel

Enviri voert zaken op een ethische en integere manier uit.

Onze Gedragscode bevat de basisprincipes die u moet volgen om zaken op de juiste manier te doen.

De Code is van toepassing op alle Enviri-werknemers wereldwijd.

We verwachten van onze aannemers, adviseurs, vertegenwoordigers, leveranciers en alle zakelijke partners van derden dat ze zich houden aan de toepasselijke bepalingen van de Code wanneer ze met ons samenwerken.

Als u een derde partij inschakelt voor Enviri, zorg er dan voor dat het contract of de overeenkomst onze "Gedragscode voor Zakelijke Partners" bevat.

U bent ook verantwoordelijk voor het naleven van de wetten die van toepassing zijn op de plaats waar u werkt, inclusief Amerikaanse wetten die buiten de Verenigde Staten van toepassing zijn, zoals de Amerikaanse anti-corruptie wetgeving, ook bekend als de "FCPA" (Foreign Corrupt Practices Act).

Als een beleid, lokale wetgeving of gebruiken in strijd zijn met onze Gedragscode, volg dan de strengere vereiste of neem contact op met

[Wereldwijde naleving en ethiek](#) of het [Kantoor van de algemene raadsman \(OGC\)](#) voor advies.

De Gedragscode behandelt niet elk ethisch dilemma waarmee u mogelijk te maken krijgt. Als u iets tegenkomt dat niet wordt gedekt door onze Gedragscode, zijn er verschillende bronnen die u kunnen helpen: uw manager, de menselijke bronnen, Wereldwijde naleving en ethiek of de Integriteitslijn.



### Snelle **conclusies**

- Maak uzelf vertrouwd met de Gedragscode.
- Vermijd zelfs de schijn van wangedrag.
- Handhaaf professioneel gedrag tijdens zakelijke reizen en volg onze Gedragscode en beleidslijnen wanneer u ons Bedrijf vertegenwoordigt.







welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit



veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en eigendom

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

## het uiten van bezorgdheden te goeder trouw

Wanneer u voor een moeilijke beslissing staat met betrekking tot zakelijk gedrag of zakelijke ethiek, neem dan contact op met uw manager met uw bezorgdheid te goeder trouw.

Goede trouw betekent dat u een bezorgdheid rapporteert waarvan u oprecht gelooft dat deze waar kan zijn en dat u geen kwaadwillige melding maakt.

Als u zich niet op uw gemak voelt om uw manager aan te spreken of als u met uw manager heeft gesproken en niet tevreden bent met het antwoord, neem dan contact op met Human Resources, Wereldwijde naleving en ethiek of de Integriteitslijn.

Managers zijn verplicht om Wereldwijde naleving en ethiek onmiddellijk op de hoogte te stellen als iemand een bezorgdheid of beschuldiging van wangedrag meldt.

## kom op voor uw mening

Excuses zoals deze kunnen Enviri in gevaar brengen:

"Het is niet mijn probleem."

"Niemand zal het merken."

"Alleen deze keer kan het niemand kwaad doen."

"Het is niet mijn taak."

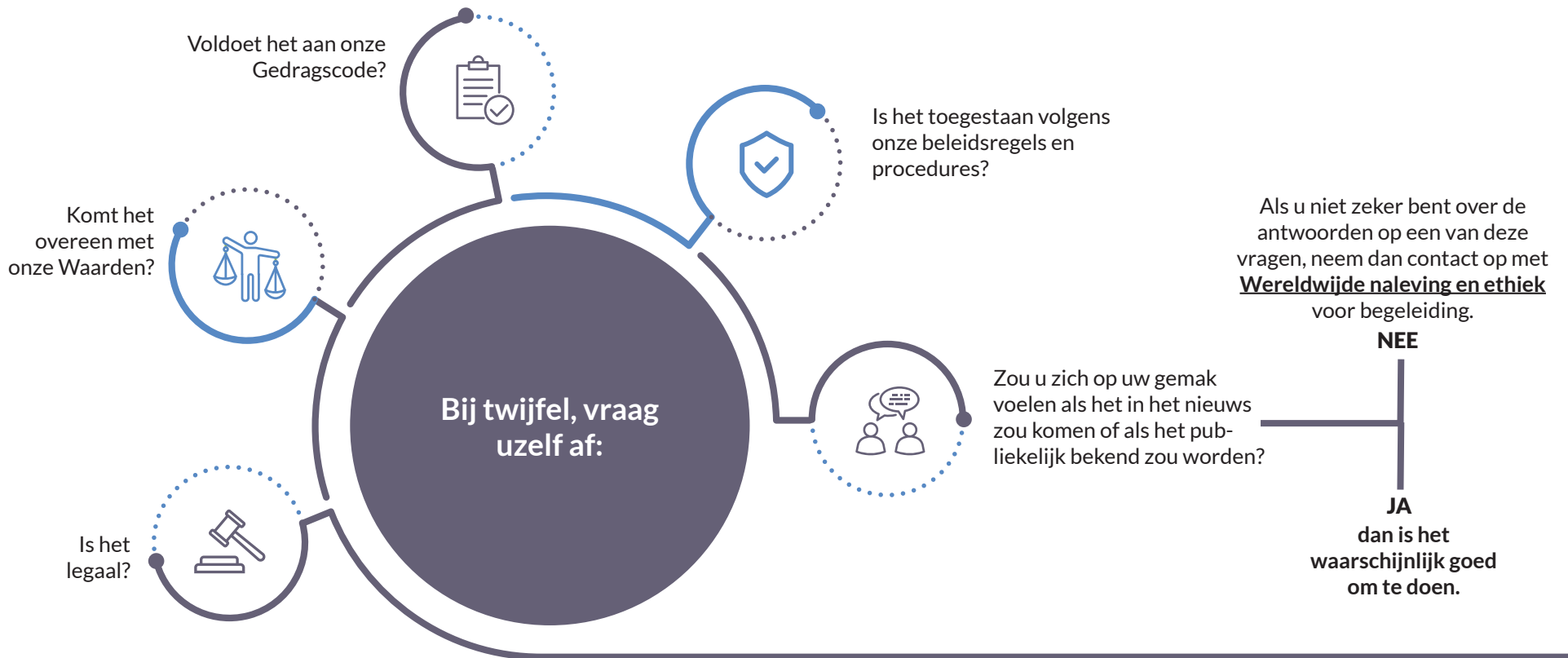
"Ik wacht wel tot het weer gebeurt."

"Het zal geen verschil maken."

"Het bedrijf kan het wel veroorloven."



# doe altijd wat juist is





welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit



veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en eigendom

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

## de integriteitslijn

U kunt te allen tijde vertrouwelijk bezorgdheden melden of vragen stellen aan de Enviri [Integriteitslijn](#) via telefoon of de website.

De Integriteitslijn wordt beheerd door een externe organisatie.

U kunt zelfs anoniem blijven, indien wettelijk toegestaan.

Uw informatie wordt vertrouwelijk doorgegeven aan het Wereldwijde naleving en ethiek-team van Enviri voor beoordeling en opvolging.

Vanwege lokale privacywetten in bepaalde landen accepteert de Integriteitslijn mogelijk alleen specifieke soorten oproepen, zoals boekhoudkundige, financiële, controle- en omkopingerelateerde zaken. In die landen kunt u contact opnemen met uw directe leidinggevende, de afdeling Menselijke Bronnen of Wereldwijde naleving en ethiek om andere kwesties te melden.

### Melden via:



in de VS: **866-203-4957**  
buiten de VS: [klik hier](#) voor lokale  
toegangsnummers en belinstructies

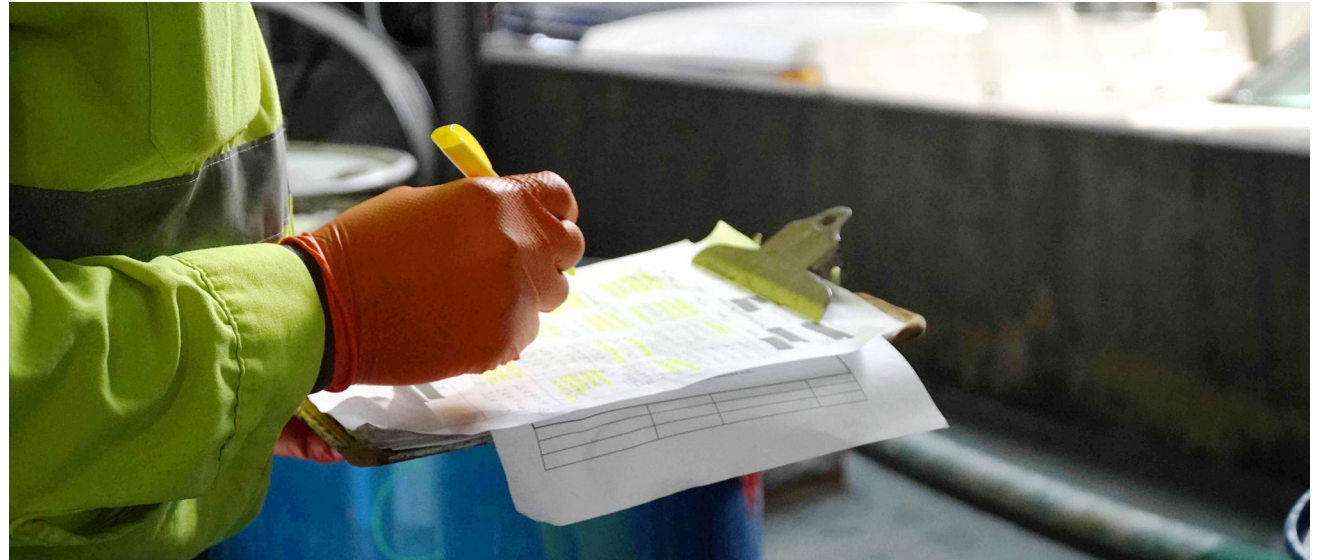


voor online [klik hier](#)



## overtredingen van onze gedragscode

Iedereen die de Gedragscode, onze beleidslijnen of de wet overtreedt, kan disciplinaire maatregelen verwachten die kunnen leiden tot beëindiging van het dienstverband en/of juridische stappen.



### Snelle **conclusies**

- Als u een bezorgdheid of vraag hebt te goeder trouw, neem dan onmiddellijk contact op met uw manager, de afdeling Menselijke Bronnen, **Wereldwijde naleving en ethiek** of de Integriteitslijn.
- Ga er niet vanuit dat iemand anders de bezorgdheid al heeft gemeld.
- Wees eerlijk bij het melden van het probleem en verstrek alle informatie die u heeft.



## onderzoeken

We nemen alle meldingen van vermeend wangedrag serieus.

Het Wereldwijde naleving en ethiek-team volgt een vastgesteld schriftelijk proces om bezorgdheden te beoordelen en onderzoekt meldingen van vermeend wangedrag te goeder trouw.

Onderzoeken worden vertrouwelijk uitgevoerd om te bepalen of er bewijs is om de beschuldiging(en) te ondersteunen en zo ja, of er enige corrigerende maatregelen nodig zijn.

Als werknemer dient u mee te werken aan elk onderzoek, inclusief het prompt en volledig beantwoorden van alle vragen en het verstrekken van alle gevraagde documenten of gegevens.



welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit



veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en eigendom

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

## geen vergelding

We tolereren geen vergelding tegen iemand die een bezorgdheid naar voren brengt.

Managers moeten waakzaam zijn om ervoor te zorgen dat er geen vergelding plaatsvindt wanneer een werknemer een bezorgdheid naar voren brengt.

Vrees nooit vergelding en laat het u er niet van weerhouden vragen te stellen of bezorgdheden te delen. Als u te maken krijgt met vergelding of daar getuige van bent, meld dit dan onmiddellijk bij de afdeling Menselijke Bronnen of [Wereldwijde naleving en ethiek](#).



meer leren

[Beleid tegen Vergelding](#)



## verantwoordelijkheid van het management

Van managers wordt verwacht dat ze het goede voorbeeld geven.

Als u een manager bent, zorg er dan voor dat uw team de Gedragscode begrijpt en bekend is met de beleidslijnen, procedures en interne controles die van toepassing zijn op hun functies.

Van onze leiders wordt verwacht dat ze een cultuur van ethiek en naleving creëren waarin werknemers zich comfortabel voelen om bezorgdheden te uiten zonder angst voor vergelding.

Zorg ervoor dat werknemers begrijpen dat bedrijfsresultaten nooit belangrijker zijn dan ethisch gedrag, veiligheid en onze Waarden.



### Snelle **conclusies**

Als u een leidinggevende functie heeft, wordt van u verwacht dat u het volgende doet:

- Inspireer uitmuntendheid bij uw teamleden.
- Sta open voor suggesties en ideeën.
- Moedig uw werknemers aan om de Gedragscode te lezen en te volgen en om contact met u op te nemen bij vragen of zorgen.
- Volg de interne controles die van toepassing zijn op uw werkgebied.
- Meld overtredingen van onze Gedragscode, beleidsregels of de wet onmiddellijk aan Wereldwijde naleving en ethiek of de Integriteitslijn.
- Voorkom vergelding tegen degenen die hun stem laten horen.
- Zorg ervoor dat alle nalevingsopleidingen tijdig worden voltooid.



## “compliance” in onze bedrijfsvoering

We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om een sterke nalevingscultuur te bevorderen, met een onwrikbare inzet voor zakelijke ethiek, onze Gedragscode en Waarden, en milieubeheer.

In ons bedrijf wordt de term "compliance" in veel contexten gebruikt. Meestal verwijst compliance naar ons "corporate compliance" programma of naar onze "wettelijke compliance" verplichtingen.

- Ons corporate compliance programma wordt beheerd door ons Wereldwijde naleving en ethiek team, met als missie ervoor te zorgen dat we voldoen aan onze Gedragscode en dat we de verwachtingen van het Amerikaanse Ministerie van Justitie voor een effectief corporate compliance programma volgen.
- Ons regulatory compliance programma wordt in het hele Enviri-bedrijf beheerd en richt zich op onze verplichtingen om te voldoen aan specifieke wetten en regelgeving - vaak op milieugebied - die ons bedrijf reguleren.

Hoewel corporate compliance en regulatory compliance verschillende termen zijn, hebben ze allebei betrekking op het belang van ethische zakelijke praktijken en het naleven van onze Waarden.





welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

**veilige en  
respectvolle  
werkplek**  
>

bedrijfsinformatie  
en eigendom

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

## veilige en respectvolle werkplek

We bevorderen een veilige en respectvolle werkplek. Als wereldwijd bedrijf werken we zij aan zij met mensen uit vele landen en culturen.

We respecteren de uiteenlopende standpunten van iedereen. We erkennen dat we, ondanks onze verschillen, worden geleid door een gemeenschappelijke set van Enviri Waarden en worden verenigd door onze integriteit.

gezondheid en veiligheid

diversiteit en inclusie

geen discriminatie

geen intimidatie







welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek  
< >

bedrijfsinformatie  
en eigendom

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

## gezondheid en veiligheid

Onze waarde "be caring" weerspiegelt het belang van het elimineren van verwondingen en ziektes op de werkplek en is bedoeld ter bescherming van onze werknemers, klanten, werkomgeving en gemeenschappen.

Alle werknemers en aannemers van Enviri zijn verantwoordelijk voor veiligheid op de werkplek.

We moeten allemaal het goede voorbeeld geven door onveilige omstandigheden te identificeren en passende maatregelen te nemen om ze aan te pakken, en door gedrag te bevorderen dat een positieve, veilige en gezonde werkomgeving creëert.

Alle werkplekken van Enviri hanteren een strikt beleid tegen het gebruik van alcohol, illegale drugs of onjuist of onveilig gebruik van medicijnen die uw vermogen om uw werk uit te voeren kunnen belemmeren.

Als u medicijnen voorgeschreven krijgt die invloed hebben op uw vermogen om uw taken uit te voeren, moet u dit onmiddellijk melden aan uw manager, indien toegestaan volgens de wet.

We behouden ons het recht voor om werknemers te testen op drugs- en alcoholgebruik wanneer dit is toegestaan volgens de toepasselijke wetgeving.



### Snelle conclusies

- Maak veiligheid uw hoogste prioriteit - compromitteer nooit veiligheid om een bedrijfsdoel te halen.
- Meld onmiddellijk potentiële gevaren, ongevallen of verwondingen.
- Werk mee aan alle risicobeoordelingen, audits en onderzoeken naar ongevallen en verwondingen.
- Onderneem geen taken waarvoor u niet voldoende bent opgeleid.
- Doe altijd dingen op de veiligste manier - zelfs als er een gemakkelijkere of snellere manier is.
- Let op de veiligheid en het welzijn van collega's en dring er bij hen op aan om onnodige risico's onmiddellijk aan te pakken.
- Als u ziet dat iemand werkt in een onveilige omgeving, stop dan het werk en meld uw bezorgdheid onmiddellijk.



### meer leren

[Beleid inzake gezondheid en veiligheid](#)  
[Beleid inzake drugs en alcohol](#)



welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek  
< >

bedrijfsinformatie  
en eigendom

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

## diversiteit en inclusie

Onze diverse beroepsbevolking is een bron van trots.

We waarderen onze verschillen in alle vormen - geslacht, seksuele geaardheid, leeftijd, ras, handicap, nationaliteit, en religie, of enige andere eigenschap beschermd door de toepasselijke wetgeving, en verwelkomen de unieke bijdragen, perspectieven en ideeën van elke werknemer.

Overall waar we zaken doen, werken we samen om een cultuur te bevorderen waarin alle werknemers met respect worden behandeld, zich gewaardeerd voelen en een sterk gevoel van verbondenheid hebben.

## geen discriminatie

We zijn een werkgever die gelijke kansen biedt en discrimineren niet op basis van ras, kleur, geslacht, religie, nationaliteit, leeftijd, handicap, zwangerschap, beschermde veteranenstatus, burgerlijke staat of enige andere eigenschap beschermd door de toepasselijke wetgeving.

Alle zaken met betrekking tot werkgelegenheid (zoals werving, aanwerving, training, salaris en promotie) zijn gebaseerd op de prestaties en kwalificaties van een individu.

Enviri opereert in veel landen, elk met zijn eigen wetten, eisen en beperkingen.

De beste manier om aan de wet te voldoen - ongeacht uw locatie - is om al uw interacties professioneel en respectvol te houden. Bij twijfel kunt u contact opnemen met [Wereldwijde naleving en ethiek](#) voor hulp.



meer leren

[Beleid gelijke kansen op werk en  
positieve actie](#)



welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek  
<

bedrijfsinformatie  
en eigendom

klienten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

## geen intimidatie

Alle werknemers moeten kunnen werken in een omgeving vrij van intimidatie, pesten en misbruik.

Onze beleidslijnen verbieden elke ongewenste gedraging - fysiek, verbaal of visueel - die een beledigende, vijandige of intimiderende omgeving creëert.

We tolereren geen intimidatie, of het nu van seksuele aard is of niet, en of het wordt gepleegd door een werknemer van Enviri of iemand anders waarmee we zaken doen.

Als u intimidatie ziet of ervaart, meld dit dan onmiddellijk aan uw manager, Human Resources, Wereldwijde naleving en ethiek, of de Integriteitslijn.



### Snelle conclusies

Intimidatie kan vele vormen aannemen:

- In persoon, via e-mails, sms-berichten of online, zoals via sociale media.
- Het verspreiden van kwaadaardige geruchten over iemand.
- Het vertellen van beledigende of obscene grappen.
- Iemand kleineren of belachelijk maken vanwege zijn overtuigingen, meningen, achtergrond of uiterlijk.
- Ongewenst aanraken of vragen om seksuele gunsten.
- Dreigen met geweld, schade of wraak.



meer leren

**Beleid tegen discriminatoire  
intimidatie**



welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

**bedrijfsinformatie  
en  
eigendom**  
>

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

## bedrijfsinformatie en eigendom

We moeten onze activa beschermen tegen  
diefstal, schade, verspilling, misbruik en  
oneigenlijk gebruik.

vertrouwelijke informatie

intellectueel eigendom

Bedrijfsactiva

boeken en administratie

externe communicatie

sociale media



welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en  
eigendom  
< >

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

## vertrouwelijke informatie

Vertrouwelijke informatie kan gegevens bevatten over ons bedrijf en informatie die onze klanten en leveranciers met ons delen.

We behandelen vertrouwelijke informatie verantwoordelijk door deze te verzamelen, te gebruiken en openbaar te maken in overeenstemming met de toepasselijke wetten en beleidsregels.

We hebben de verplichting om persoonlijke gegevens op verantwoorde en wettelijke wijze te verzamelen, op te slaan, te verwerken en over te dragen.

We verstrekken geen persoonlijke informatie, tenzij dit is toegestaan volgens de toepasselijke wetgeving.

Beperk de hoeveelheid informatie die u deelt tot wat nodig is om de taak te volbrengen.

Uw vertrouwelijkheidsverplichtingen beperken uw vermogen om wangedrag te melden bij een overheidsinstantie niet.



### Snelle conclusies

- Verzamel en bewaar vertrouwelijke informatie op een veilige manier.
- Verstrek vertrouwelijke informatie alleen aan degenen die daartoe gemachtigd zijn en beveilig deze met een wachtwoord.
- Bespreek nooit vertrouwelijke informatie op openbare plaatsen waar uw gesprek kan worden afgeluisterd of papierwerk kan worden gezien.
- Deel nooit vertrouwelijke informatie op sociale media of stuur het via niet-beveiligde netwerken.
- Neem nooit een gesprek op zonder uitdrukkelijke toestemming van alle partijen.
- Bescherm vertrouwelijke informatie tegen diefstal en onjuist gebruik door de juiste beveiligingsmaatregelen te nemen, zoals afgesloten of beveiligde opslag.
- Als u Enviri verlaat, deel of gebruik dan geen vertrouwelijke informatie van Enviri.



welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en  
eigendom  
< >

klienten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang



## intellectueel eigendom

Intellectueel eigendom (IE) omvat octrooien, handelsmerken, auteursrechten, ontwerpen, uitvindingen, procesflows, knowhow en bedrijfsgeheimen.

IE vertegenwoordigt de gespecialiseerde kennis en samenwerking van veel mensen en jaren van werk.

IE die u tijdens uw dienstverband creëert, behoort toe aan het bedrijf.



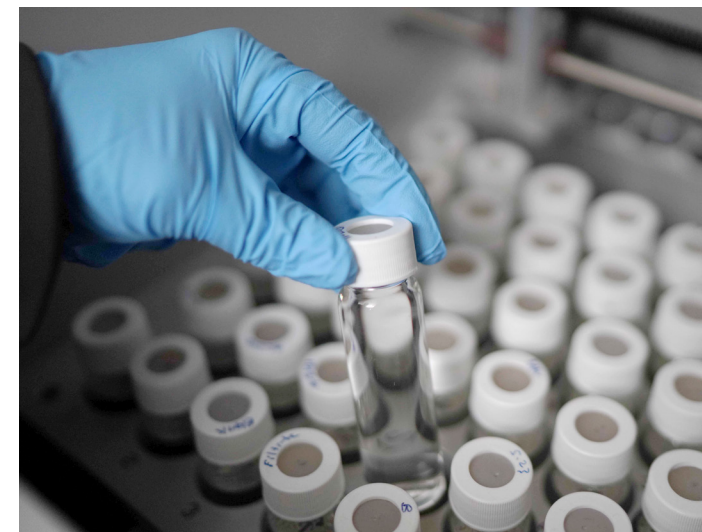
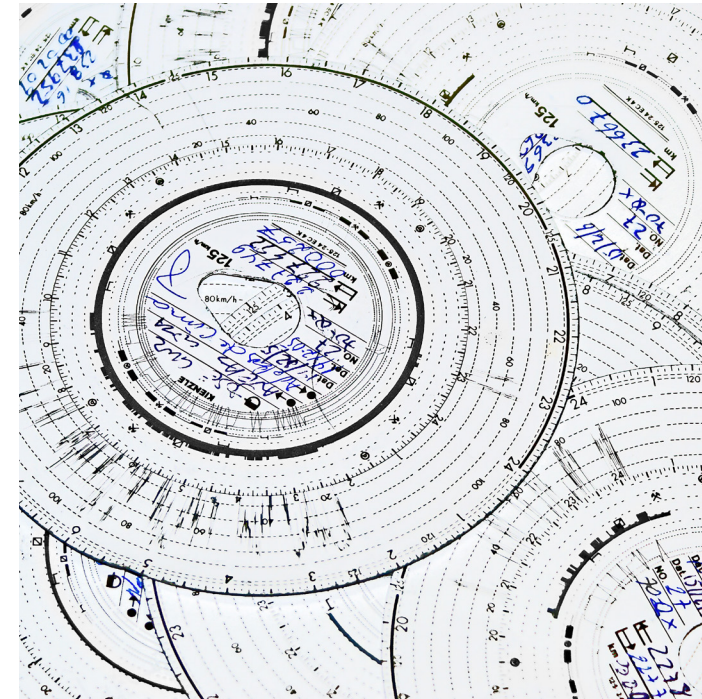
### Snelle conclusies

- Bescherm ons IE.
- Respecteer het IE van andere bedrijven. Deel het niet met anderen zonder toestemming.
- Deel IE alleen met degenen die het nodig hebben voor zakelijke doeleinden.
- Als u Enviri verlaat, mag u (i) geen vertrouwelijk IE meenemen of (ii) ons vertrouwelijke IE delen met anderen.



### meer leren

[Beleid inzake Ongewenste Ideeën](#)





welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en  
eigendom  
< >

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

## bedrijfsactiva

Bedrijfsactiva omvatten de plaatsen waar we werken, en het eigendom, de apparatuur en de benodigdheden die we gebruiken.

Meld vermoedelijke diefstal, schade, misbruik of misbruik van bedrijfsactiva.

Bedrijfsactiva omvatten elektronische apparaten zoals computers, laptops, mobiele telefoons en mobiele apparaten die door Enviri worden verstrekt.

Zorg voor het veilige gebruik en de beveiliging van deze apparaten, evenals de systemen, netwerken en software die we gebruiken om informatie en communicatie op te slaan, op te halen en over te brengen.

Bescherm onze technologie tegen diefstal en ongeoorloofd gebruik.

Als u elektronische apparaten meeneemt naar een werkplek of andere externe locatie, houd ze dan te allen tijde bij u.



meer leren

[Beleid voor Acceptabel Gebruik van Informatietechnologie](#)



### Snelle conclusies

- Verzorg de bedrijfsactiva alsof ze van uzelf waren.
- Gebruik bedrijfsactiva uitsluitend voor zakelijke doeleinden.
- Leen, verkoop of geef geen activa weg, tenzij hiertoe gemachtigd.
- Lever bedrijfsactiva, inclusief elektronische apparaten, in aan het einde van uw dienstverband.
- Houd u aan eventuele non-concurrentieovereenkomsten die van kracht kunnen zijn.
- Laat nooit iemand activa lenen, gebruiken of toegang krijgen tot activa, inclusief de elektronische apparaten van het bedrijf, zonder toestemming.
- Installeer of download nooit ongeautoriseerde softwaretoepassingen op een bedrijfsapparaat.
- Maak nooit verbinding met ons bedrijfsnetwerk via een ongeautoriseerd netwerk of apparaat.
- Deel of laat uw wachtwoorden nooit in het openbaar zien.
- Alles wat u creëert, opslaat, verzendt, deelt of downloadt op onze systemen, activa en/of elektronische apparaten behoort toe aan het bedrijf en we kunnen deze systemen, activa en/of elektronische apparaten monitoren of doorzoeken zonder u hiervan op de hoogte te stellen, voor zover toegestaan door de wet.
- Gebruik de elektronische apparaten van Enviri nooit om onwettige, beledigende, discriminerende of bedreigende inhoud te verzenden, ontvangen, bekijken of downloaden, om iemand te intimideren of om vertrouwelijke informatie openbaar te maken.





welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en  
eigendom  
< >

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

## boeken en administratie

Nauwkeurige boekhouding is essentieel om aan de wet te voldoen en ons bedrijf effectief te laten functioneren.

Onze administratie moet tijdig, nauwkeurig en volledig zijn, en we vervalsen, verzwijgen of misleiden nooit bij het registreren van gegevens.

Als u betrokken bent bij het opstellen van openbaarmakingsdocumenten voor wettelijke indieningen, moet u erop toezien dat u geen verkeerde voorstelling van zaken geeft of materiële feiten weglaat.

Houd u altijd aan wettelijke vereisten, interne en financiële controles, evenals beleids- en procedurevoorschriften.

Beheer, bewaar, behoud en vernietig administratie in overeenstemming met ons beleid inzake het bewaren van administratie en de wet.



meer leren

[Beleid inzake Interne Controlekaders](#)  
[Beleid Bewaring administratie](#)



### Snelle conclusies

- Volg onze interne controles en verstrek alle ondersteunende documentatie.
- Registreer transacties in de juiste rekening, afdeling en boekhoudperiode.
- Documenteer nauwkeurig alle leveranciers- en derdencontracten.
- Werk samen met interne en externe audits of onderzoeken, inclusief verzoeken om juridische bewaring.
- Vernietig nooit informatie die relevant kan zijn voor een audit, een onderzoek of een juridisch geschil.
- Meld onmiddellijk elke onnauwkeurigheid of vermoedelijke daad van financieel wangedrag.
- Naleving van alle toepasselijke belastingwetten en -voorschriften, en faciliteer geen enkele vorm van belastingontduiking.





welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en  
eigendom  
< >

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

## externe communicatie

Om ervoor te zorgen dat accurate, tijdige en volledige informatie over ons bedrijf wordt gecommuniceerd naar het publiek, regelgevende instanties en anderen, hebben we aangewezen personen die optreden als onze officiële woordvoerders van het bedrijf.

Als u een verzoek om informatie van de media ontvangt, moet u niet reageren, tenzij u gemachtigd bent om namens Enviri te spreken.

Verwijs alle mediavragen door naar de afdeling Bedrijfscommunicatie.

Verwijs alle vragen van analisten, financieel adviseurs en andere leden van de investeringsgemeenschap door naar de afdeling Investor Relations.

Als u wordt benaderd door een overheidsfunctionaris of wetshandavingsinstantie, neem dan onmiddellijk contact op met uw lokale juridisch adviseur voordat u enige informatie verstrekt.

Als u wordt ondervraagd als onderdeel van een onderzoek of audit, werk dan volledig mee en verstrek waarheidsgetrouwe, nauwkeurige en volledige informatie.



welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en  
eigendom  
<

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

## sociale media

Sociale media omvat alle digitale communicatiekanalen waarmee individuen content kunnen creëren, delen en opmerkingen kunnen plaatsen. Werknemers dienen onze beleidsregels met betrekking tot het gebruik van sociale media te raadplegen.

Onze beleidsregels zijn van toepassing op zakelijke communicatie met betrekking tot taakverantwoordelijkheden en op persoonlijke communicatie die invloed kan hebben op de reputatie van ons bedrijf.

Wees respectvol en gebruik volwassen oordeel, zelfs bij het gebruik van sociale media voor persoonlijke activiteiten. Onthoud dat uw gedrag invloed kan hebben op hoe anderen Enviri en waar we voor staan, bekijken.



meer leren

[Beleid sociale media.](#)



### Snelle conclusies

- Plaats niets op sociale media namens Enviri, tenzij u hiertoe gemachtigd bent.
- Plaats geen foto's of video's van uw werkplek op sociale media, tenzij u hiertoe gemachtigd bent.
- Gebruik goed oordeel en discretie op uw persoonlijke en professionele sociale netwerkplatforms.
- Beschadig onze klanten, leveranciers of concurrenten nooit op sociale media.
- Neem contact op met onze afdeling Bedrijfscommunicatie als u een socialemediabericht ontdekt dat onze bedrijfsactiviteiten, diensten of producten verkeerd voorstelt, of dat mogelijk schadelijk is voor de bedrijfsvoering, reputatie of publieke imago van Enviri.



welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en eigendom

**klanten,  
leveranciers en  
andere derden**  
>

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

# klanten, leveranciers en andere derde partijen

Gedurende meer dan 170 jaar heeft Enviri het vertrouwen van klanten en het publiek verdiend.

Elke werknemer van Enviri is verantwoordelijk voor het behouden van dat vertrouwen.

Wees te allen tijde ethisch, eerlijk en integer en neem geen acties die Enviri in een negatief daglicht zouden stellen.

verkoop- en marketingactiviteiten

verantwoord contracteren

leveranciersrelaties

betrokkenheid en monitoring van derde  
partijen





welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en eigendom

**klanten,  
leveranciers en  
andere derden**  
< >

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

## verkoop- en marketingactiviteiten

We zijn eerlijk over onze producten, diensten en mogelijkheden en maken nooit beloftes die we niet kunnen nakomen.

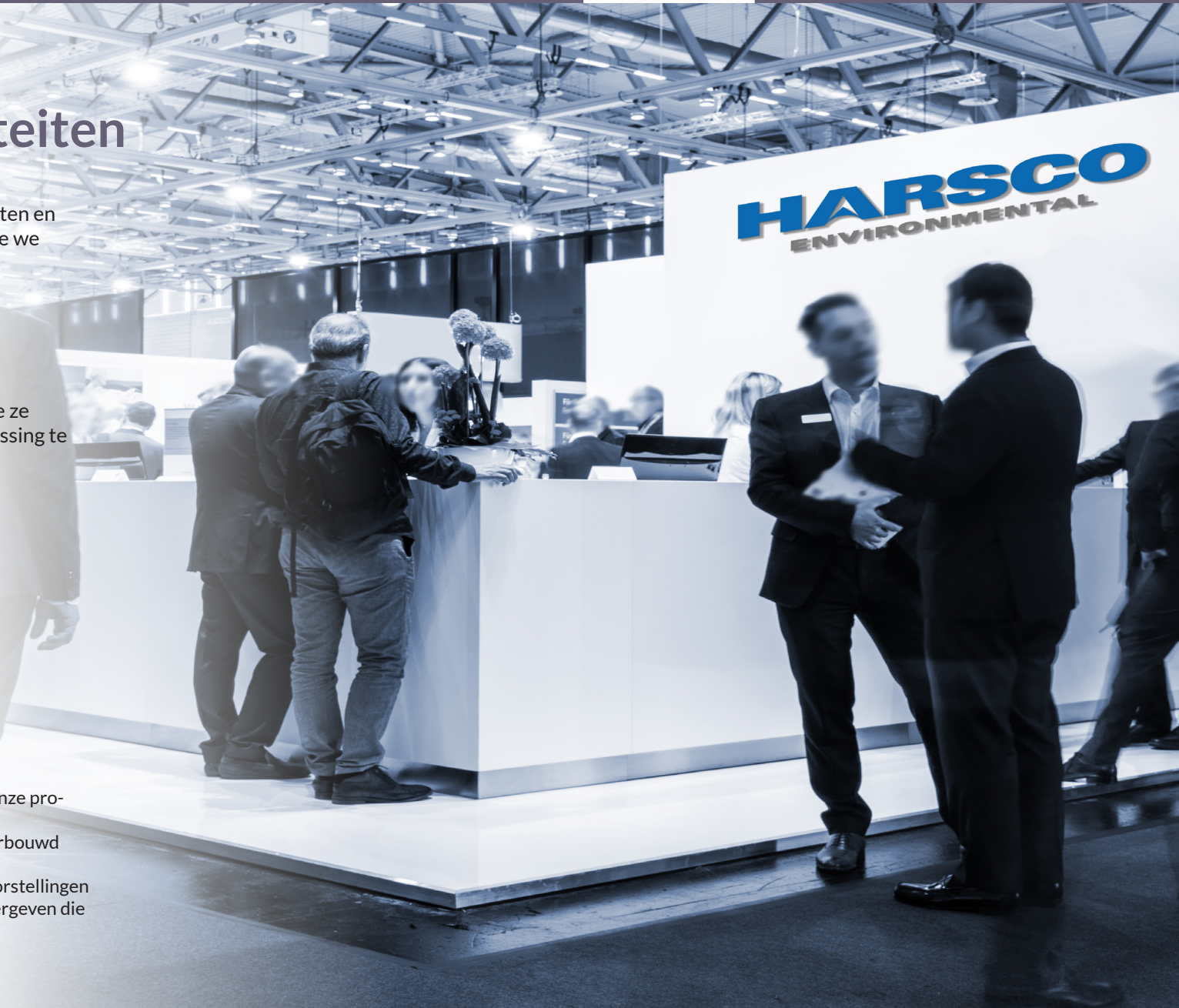
In onze marketing, reclame en promoties misleiden we niet en verbergen we geen informatie.

We voorzien klanten van de informatie die ze nodig hebben om een weloverwogen beslissing te nemen en zijn altijd waarheidsgetrouw en nauwkeurig in onze communicatie.



### Snelle conclusies

- Bied eerlijke en evenwichtige informatie.
- Maak nooit misleidende marketing voor onze producten of diensten.
- Zorg ervoor dat onze claims feitelijk onderbouwd zijn.
- Zorg ervoor dat schriftelijke of visuele voorstellingen nauwkeurig de producten of diensten weergeven die we aanbieden.





welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en eigendom

**klanten,  
leveranciers en  
andere derden**  
< >

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

## verantwoord contracteren

Als bedrijf dat veel van zijn zakelijke activiteiten verkrijgt via formele biedingen en contractprocessen, geloven we dat eerlijkheid, transparantie en verantwoording belangrijk zijn om contracten te winnen en te behouden.

Als uw werk betrekking heeft op het voorbereiden of beheren van biedingen en contracten, moet u voldoen aan alle toepasselijke inkoopbeleidsregels en wetten, inclusief het gebruik van de juiste documentatie en het verkrijgen van de vereiste goedkeuringen.

Neem niet deel aan activiteiten die kunnen worden opgevat als omkoping, steekpenningen of pogingen om de uitkomst van een contract op ongepaste wijze te beïnvloeden. U moet dergelijke activiteiten melden aan uw manager, de afdeling Menselijke Bronnen, [Wereldwijde naleving en ethiek](#) of de [Integriteitslijn](#).

Begrijp dat de vereisten in overheidsgerelateerde contracten soms veel strenger kunnen zijn dan die voor algemene commerciële contracten, dus wees voorzichtig om te voldoen aan alle relevante wettelijke, regelgevende en contractuele bepalingen.

Vermijd zelfs maar de schijn van iets ongepast.



### Snelle conclusies

- Wees nauwkeurig, waarheidsgetrouw en volledig bij het voorbereiden van biedingen en voorstellen voor contracten.
- Houd u aan alle specificaties, voorwaarden en bepalingen van onze contracten.
- Maak duidelijke en nauwkeurige facturen waarin de werkelijke kosten voor het werk worden weergegeven.
- Werk mee aan geautoriseerde inspecties, onderzoeken en audits.
- Bescherm vertrouwelijke informatie en eigendommen.
- Let op specifieke vereisten die van toepassing zijn op overheidsgerelateerde contracten.



welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en eigendom

**klanten,  
leveranciers en  
andere derden**  
< >

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

## leveranciers relaties

We streven ernaar om eerlijke, open en transparante relaties met onze leveranciers te onderhouden.

We selecteren leveranciers op basis van hun vermogen om de beste waarde te bieden aan Enviri, waarbij we ze beoordelen op kosten, kwaliteit, service en reputatie.

We doen alleen zaken met leveranciers die voldoen aan lokale en andere toepasselijke wettelijke vereisten en Enviri-richtlijnen met betrekking tot mensenrechten, arbeid, milieu en gezondheid en veiligheid.

We verwachten van onze leveranciers dat ze zich houden aan de ethische en wettelijke normen die van toepassing zijn op Enviri-werknemers, zoals belangenconflicten, vertrouwelijkheid en anti-omkoping.

Leveranciers moeten ons "Gedragcode voor Zakelijke Partners" erkennen.





welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en eigendom

**klanten,  
leveranciers en  
andere derden**  
<

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang

## betrokkenheid en monitoring van derde partijen

We zijn voorzichtig bij het kiezen van derde partijen die met ons samenwerken of namens ons werken.

Zorg ervoor dat potentiële zakelijke partners van derde partijen betrouwbaar en gekwalificeerd zijn.

Elke leverancier of derde partij die voor Enviri werkt, moet ons due diligence-proces doorlopen voordat ze worden ingeschakeld.

U moet ook derde partijen voorzien van een kopie van onze Gedragscode voor Zakelijke Partners, hen verantwoordelijk houden tijdens het zakendoen met ons, en voortdurend toezicht houden op hun werk voor Enviri.



meer leren

Anti-Corruptiebeleid  
Due Diligence-beleid  
Beleid voor Consultants,  
Bedrijfsadviseurs en Internationale  
Vertegenwoordigers





welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en eigendom

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

**ethische  
zakelijke  
praktijken**  
>

inzet voor het  
algemeen belang

# ethische zakelijke praktijken

We handelen ethisch en zorgen ervoor dat we voldoen aan de wetten en voorschriften die ons bedrijf en de branche reguleren, in overeenstemming met onze Waarden.

anti-corruptie

belangenconflicten

cadeaus en entertainment

bestrijding van witwassen

bestrijding van fraude

internationale handel en sancties

handel met voorkennis

mededingingsrecht

eerlijk zakendoen







## anti-corruptie

Enviri tolereert geen enkele vorm van omkoping of corruptie, ongeacht lokale zakelijke praktijken.

We volgen de wetten en regelgeving in de landen waar we zaken doen.

Veel anti-corruptiewetten gelden wereldwijd, waaronder de Amerikaanse anti-corruptie wetgeving (FCPA).

Nooit deelnemen aan omkoping: dat wil zeggen, bied geen geld of iets van waarde aan om op ongepaste wijze invloed uit te oefenen op een zakelijke beslissing of om een ongepaste voorsprong te verkrijgen.

Omkoping kan zowel voorkomen bij interacties met de overheid als bij commerciële interacties.

Een omkoping kan meer zijn dan alleen contant geld: het kan een geschenk, een gunst, een baan of zelfs een liefdadige bijdrage zijn - als het wordt aangeboden om een beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden.

Ongeacht de lokale praktijk of de praktijken van andere bedrijven, zorg ervoor dat u zelfs maar de schijn vermijdt van omkoping, steekpenningen of ongepaste betalingen.

We zijn ook verantwoordelijk voor de handelingen van degenen die namens ons zaken doen, en we kunnen

aansprakelijk worden gesteld voor eventuele omkoping die zij namens ons aanbieden. Informeer derde partijen dat Enviri een zero-tolerancebeleid hanteert ten aanzien van omkoping en corruptie.

Houd u aan de lokale wetten en verkrijg goedkeuring van Wereldwijde naleving en ethiek via "Formulier A" voordat u iets van waarde aanbiedt aan een overheidsfunctionaris. Dit omvat bescheiden geschenken in overeenstemming met lokale culturele praktijken, zakelijke maaltijden of elke vorm van reizen of entertainment.



### Snelle conclusies

- Bied nooit een steekpenning aan of accepteer er een.
- Sta nooit toe dat iemand namens Enviri een steekpenning aanbiedt of accepteert.
- Wees nauwkeurig en volledig bij het registreren van alle transacties in onze boeken en administratie.
- Meld alle daadwerkelijke of vermoede gevallen van omkoping.



### U moet weten

- Enviri verbiedt "faciliterende betalingen". Faciliterende betalingen zijn kleine betalingen die worden geëist door buitenlandse overheidsfunctionarissen of instanties om routinetaken uit te voeren, zoals het inspecteren van goederen of het verkrijgen van verzendvergunningen.
- Als u wordt gevraagd om een faciliterende betaling te doen, bespreek dit dan met Wereldwijde naleving en ethiek.



### meer leren

[Anti-Corruptiebeleid.](#)



# belangenconflicten

Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om beslissingen te nemen in het beste belang van Enviri.

Een belangenconflict ontstaat wanneer uw persoonlijke belangen interfereren - of potentieel interfereren - met de belangen van het bedrijf.

Het is niet altijd duidelijk of een activiteit een belangenconflict creëert, en zelfs de schijn van belangenconflict kan het vertrouwen in u en ons bedrijf ondermijnen.

U moet schriftelijk aan uw leidinggevende alle mogelijke of daadwerkelijke belangenconflicten melden op het moment dat u in dienst komt of wanneer er een mogelijk conflict ontstaat.

Elke derde partij die namens Enviri zaken doet, moet bij aanvang of wanneer er een belangenconflict ontstaat, schriftelijk aan zijn contactpersoon bij Enviri elk potentieel of daadwerkelijk belangenconflict melden.



[belangenconflictenbeleid](#)

Als u **JA** antwoordt, meld dit dan schriftelijk.

Als u **NEE** antwoordt, is het waarschijnlijk in orde om te doen.

Als u op een van deze vragen "JA" antwoordt, dan heeft u mogelijk een belangenconflict.

Concurrereert de activiteit met het werk dat Enviri doet?

Profiteer ikzelf, een familielid of een goede vriend van een ongepaste voordelen?

Neem ik een kans weg bij Enviri die ik op het werk heb ontdekt?

Voordat u handelt, vraag uzelf af:

01

02

03

04

05

06

## doe wat juist is

Belemmert het mijn vermogen om te handelen in het beste belang van Enviri?

Gebruik ik Enviri activa, middelen of fondsen om de activiteit te ondersteunen of te bevorderen?

Kost de activiteit tijd die ik aan mijn werk bij Enviri zou moeten besteden?



# cadeaus en entertainment

Het is gebruikelijk om incidenteel bescheiden zakelijke geschenken of andere attenties uit te wisselen om goodwill uit te drukken. Geschenken mogen echter niet worden gebruikt als omkoping of om op andere wijze gunstige behandeling te verkrijgen.

Als u "iets van waarde" aan een overheidsfunctionaris aanbiedt, zoals geschenken, maaltijden, reizen, accommodatie, donaties of entertainment, raadpleeg dan onze Anti-Corruptie en Reis- en Entertainmentbeleid voor vereiste goedkeuring en documentatie via het "Formulier A"-proces.

Als u niet zeker weet of u een geschenk kunt aanbieden of accepteren, neem dan contact op met uw manager, Human Resources of Wereldwijde naleving en ethiek.



## Snelle conclusies

### Over het algemeen mag u NIET:

- Contant geld of het equivalent daarvan in welke vorm dan ook aanbieden of accepteren, ongeacht het bedrag.
- Iets van waarde aanbieden of accepteren als het als omkoping kan worden opgevat.
- Iets van waarde aanbieden aan een overheidsfunctionaris zonder de vereiste goedkeuring te verkrijgen via het Formulier A-proces zoals voorgeschreven in ons **Anti-Corruptiebeleid**.

### Over het algemeen mag u wel:

- Betaal voor bescheiden en incidentele zakelijke maaltijden, indien wettelijk toegestaan.
- Bied redelijk en smaakvol entertainment en gastvrijheid aan.
- Accepteer bescheiden en incidentele maaltijden en versnaperingen van anderen in verband met zakelijke besprekingen.
- Accepteer aanbiedingen voor redelijk entertainment en bescheiden gastvrijheid.
- Accepteer incidentele zakelijke geschenken die niet overdreven of extravagant zijn.



meer leren

Geschenken, Reizen en  
Entertainment



welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en eigendom

klienten,  
leveranciers en  
andere derden

**ethische  
zakelijke  
praktijken**  
< >

inzet voor het  
algemeen belang

## anti-witwassen

Geldwitwassen vindt plaats wanneer de opbrengsten van illegale activiteiten via legitieme bedrijven worden geleid om hun oorsprong te verhullen.

Enviri doet nooit bewust zaken met personen die betrokken zijn bij het witwassen van geld.

Wees op de hoogte van transacties die betrekking hebben op:

- Grote contante betalingen
- Overboekingen naar landen waar de klant of leverancier geen zaken doet met Enviri
- Verzoeken om betalingen te doen vanuit of naar een bron die niet verbonden is met het bedrijf van de klant of leverancier



welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en eigendom

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

**ethische  
zakelijke  
praktijken**  
< >

inzet voor het  
algemeen belang

## anti-fraude

We beschermen de bedrijfsmiddelen en streven ernaar fraude te voorkomen.

Enviri tolereert geen bedrog, diefstal of misleiding, en we misleiden anderen nooit, direct of indirect.

Minimaliseer het risico op fraude door alle interne controles te volgen, voldoende toezicht te houden op transacties en ervoor te zorgen dat alle transacties op de juiste wijze worden goedgekeurd en gedocumenteerd. Meld verdachte activiteiten of transacties aan uw leidinggevende, Human Resources of Wereldwijde naleving en ethiek.

Enkele activiteiten met een verhoogd risico op fraude zijn onder andere:

- Verwerking van contante uitgaven
- Ontvangst van contant geld
- Verwerking van salarissen
- Voorraadbeheer
- Inkoop



## internationale handel en sancties

Als een in de VS gevestigd bedrijf dat over de hele wereld zaken doet, moeten we voldoen aan wetten en regelgeving die verband houden met import, export, douane en andere handelsgerelateerde nalevingskwesties.

Als u betrokken bent bij de verplaatsing van producten, diensten, informatie of technologie over internationale grenzen, moet u voldoen aan de Amerikaanse wetten en de handelswetten van de landen waar u zaken doet.

Enviri doet geen zaken met gesanctioneerde landen of beperkte partijen.

Als u vragen heeft over internationale handel en sancties, neem dan contact op met het Kantoor van de algemene raadsman of Wereldwijde naleving en ethiek.

We nemen ook niet deel aan boycots die niet zijn goedgekeurd door de Amerikaanse overheid.

Als u een verzoek ontvangt om aan een boycot te voldoen (of een verzoek om boycotgerelateerde informatie te verstrekken), zoek dan begeleiding bij het Kantoor van de algemene raadsman.



### Snelle conclusies

- Zorg ervoor dat alles wat bedoeld is voor import of export van tevoren correct wordt geclassificeerd.
- De wetten van meer dan één land kunnen van toepassing zijn op grensoverschrijdende transacties.
- Breng onze handelsnalevingsbeleid over aan derde partijen die namens ons zaken doen.
- Bij twijfel over de vereisten, neem contact op met het Kantoor van de algemene raadsman.



welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en eigendom

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

**ethische  
zakelijke  
praktijken**  
< >

inzet voor het  
algemeen belang

# handel met voorkennis

Tijdens ons werk kunnen we toegang hebben tot materiële, niet-openbare ("inside") informatie over Enviri - informatie die een redelijke belegger belangrijk zou vinden bij het nemen van een beslissing om onze aandelen te kopen, verkopen of behouden.

We kunnen ook inside-informatie leren over onze leveranciers, onze zakelijke partners en onze klanten.

We moeten deze informatie beschermen.

Handel nooit op basis van inside-informatie of geef anderen geen informatie over inside-informatie.

Bepaalde werknemers zijn onderworpen aan strengere beperkingen en mogen alleen handelen in Enviri-aandelen na voorafgaande goedkeuring tijdens goedgekeurde periodes.

Als u vragen heeft over het verhandelen van onze aandelen, neem dan contact op met het Kantoor van de algemene raadsman.



meer leren

Beleid inzake handel met voorkennis.



## Snelle conclusies

Voorbeelden van inside-informatie:

- Schattingen van toekomstige winst of winst.
- Toekenning of annulering van belangrijke contracten.
- Geplande fusies of overnames.
- Veranderingen in het uitvoerend management.
- Rechtszaken, onderzoeken of juridische activiteiten.



welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en eigendom

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

**ethische  
zakelijke  
praktijken**  
< >

inzet voor het  
algemeen belang

## mededingingsrecht

We concurreren eerlijk en voldoen aan wetten die concurrentie en vrijhandel bevorderen.

Neem nooit deel aan activiteiten die de concurrentie kunnen beperken en ga geen enkele overeenkomst aan - formeel of informeel - met een concurrent, klant of leverancier die de handel zou beperken of anderen zou uitsluiten van concurrentie.

Als een concurrent dergelijke zaken begint te bespreken, stop dan direct het gesprek en meld het incident bij het Kantoor van de algemene raadsman.



### Snelle conclusies

Onderwerpen die off-limits zijn bij een concurrent:

- Prijsstelling, kosten of verkoopvoorwaarden.
- Manipulatie van biedingen in een concurrerend aanbestedingsproces.
- Verdeling van markten, gebieden, producten of klanten.
- Beperking van productie, verkoop of output.
- Voorkomen dat anderen toetreden tot de markt.
- Weigeren om met een klant of leverancier samen te werken.





## eerlijk zakendoen

We behandelen onze klanten, leveranciers en andere derde partijen eerlijk.

We moeten informatie legaal en ethisch vergaren.

Marktonderzoek, productevaluatie en het raadplegen van openbare documenten zijn allemaal acceptabele methoden om informatie te verkrijgen; fraude, misleiding en bedrog zijn dat niet.

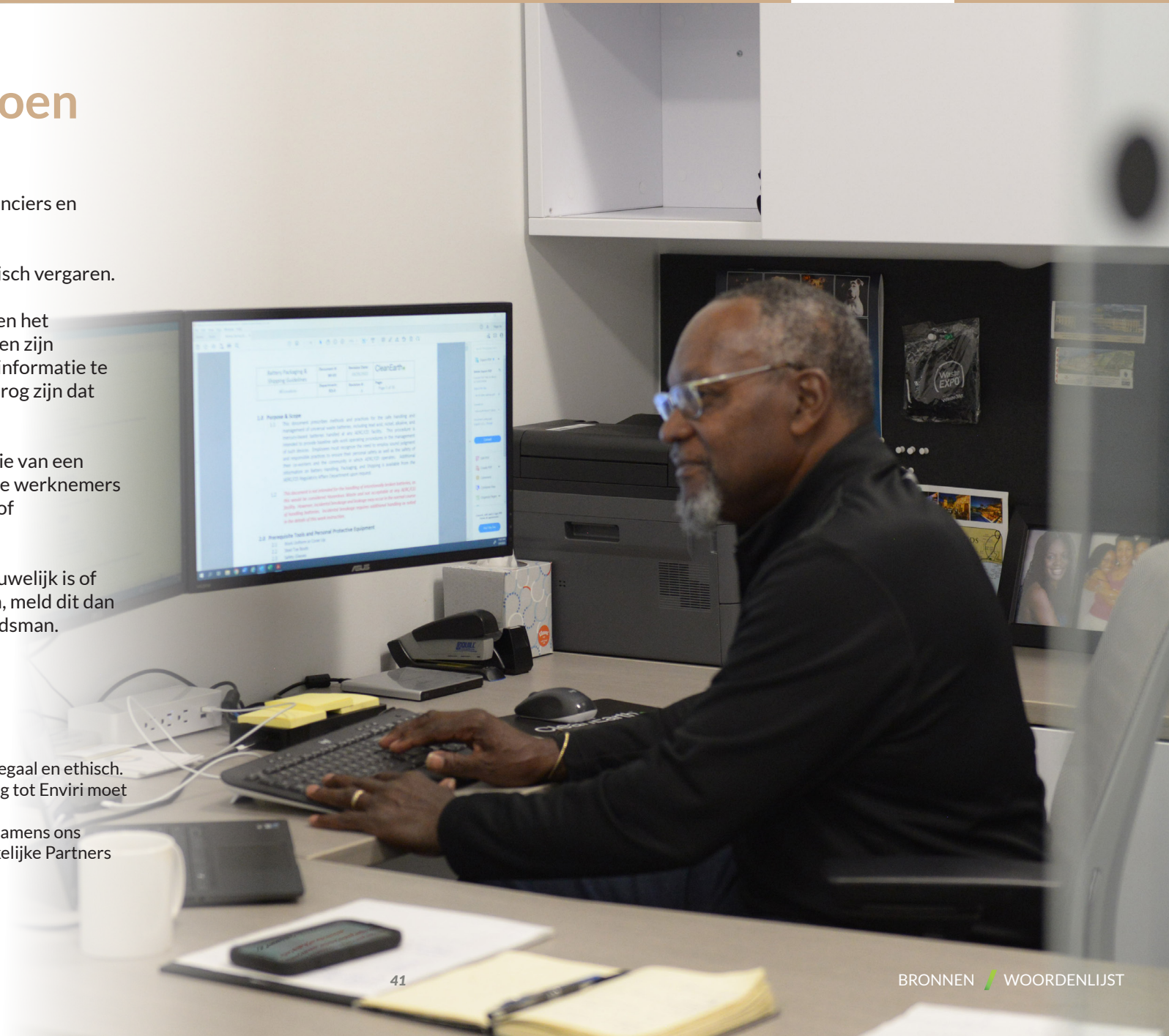
Vraag nooit vertrouwelijke informatie van een concurrent aan huidige of voormalige werknemers of van enige derde partijen, klanten of leveranciers.

Als u informatie ontvangt die vertrouwelijk is of verkregen is via ongepaste middelen, meld dit dan bij het Kantoor van de algemene raadsman.



### Snelle conclusies

- Verzamel concurrentie-informatie legaal en ethisch.
- Gevoelige informatie met betrekking tot Enviri moet vertrouwelijk worden gehouden.
- Zorg ervoor dat derde partijen die namens ons handelen ons gedragscode voor Zakelijke Partners erkennen.





welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en eigendom

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang



# toewijding aan het algemeen belang

We wijden onze tijd, talent en energie aan het zijn van een wereldwijd verantwoordelijk en ethisch bedrijf.

We ondersteunen ook de principes van "ESG" om milieudoelstellingen, sociale doelstellingen en governance-doelstellingen te behalen.

milieubeheer

mensenrechten

burgerlijke, liefdadige en politieke

activiteiten





welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en eigendom

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang



# milieubeheer

We zijn toegewijd aan het leveren van milieuvriendelijke oplossingen en aan het naleven van alle milieulaws en -regelgeving.

Uw zakelijke beslissingen moeten altijd gebaseerd zijn op verantwoorde en nalevende milieupraktijken.



## Snelle conclusies

- Voldoe aan alle milieulaws, inclusief lokale, staats- en federale voorschriften.
- Streef naar voortdurende verbetering van de milieuprestaties en duurzaamheid.
- Werk mee aan de milieu-audits van Enviri om ervoor te zorgen dat we voldoen aan acceptabele normen.
- Kies technologieën, processen en behandelingsalternatieven die de milieueffecten van de activiteiten van Enviri verminderen.
- Bied innovatieve oplossingen om klanten te helpen bij het oplossen van hun meest dringende duurzaamheidsuitdagingen.
- Verbeter ons nalevingsrecord op milieugebied en onze milieubelasting door operationele efficiëntie en continue verbetering.



meer leren

[Milieubeleid](#)

**enviri**  
VERENIGD DOOR INTEGRITEIT





welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

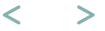
veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en eigendom

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang



## mensenrechten

Wij geloven dat ieder mens recht heeft op veilige, gezonde werkomstandigheden en op behandeling met waardigheid en respect.

We verwachten van leveranciers in onze wereldwijde toeleveringsketen dat ze ons engagement delen om dezelfde hoge normen te hanteren door onze gedragscode voor zakelijke partners te erkennen.

We zijn ook toegewijd aan verantwoorde sourcing van conflictmineralen.

We voldoen aan wetten die de openbaarmaking van het gebruik ervan vereisen, en we moedigen onze leveranciers aan om soortgelijke beleidlijnen en systemen aan te nemen.

We verbieden:

- Kinderarbeid
- Gedwongen arbeid
- Fysieke straf of misbruik
- Slavernij
- Mensenhandel



meer leren

[Mensenrechtenbeleid](#)  
[Beleid inzake conflictmineralen](#)





welkom vanuit  
onze  
leidinggevenden

Onze waarden zijn  
belangrijk

inzet voor  
integriteit

veilige en  
respectvolle  
werkplek

bedrijfsinformatie  
en eigendom

klanten,  
leveranciers en  
andere derden

ethische zakelijke  
praktijken

inzet voor het  
algemeen belang



# burgerlijke, liefdadige en politieke activiteiten

Gebruik nooit Enviri-fondsen, -activa, -middelen, -tijd of het Enviri-merk om uw persoonlijke activiteiten of opvattingen te ondersteunen, ongeacht hun aard.

Wees duidelijk dat uw persoonlijke opvattingen en acties niet die van Enviri vertegenwoordigen.

Gebruik sociale media verantwoordelijk en zorg ervoor dat uw persoonlijke, politieke of sociale opvattingen niet worden geassocieerd met Enviri.

- Enviri kan incidenteel communiceren over politieke kwesties die van invloed kunnen zijn op ons bedrijf.
- Lobbyactiviteiten namens Enviri moeten voorafgaande goedkeuring krijgen van de Global Government Relations-groep in het Kantoor van de algemene raadsman.
- Enviri vertelt nooit werknemers hoe ze moeten stemmen.





Bron	Onderwerp	Contact
Enviri Integriteitslijn	Vragen of bezorgdheden over vermoedelijke schendingen van de Gedragscode, de wet of ons beleid.	Telefoonnummers per land: <a href="http://compliance.enviri.com/">http://compliance.enviri.com/</a> E-mail: <a href="mailto:compliance@enviri.com">compliance@enviri.com</a> Website: <a href="http://compliance.enviri.com/">http://compliance.enviri.com/</a>
Wereldwijde naleving en ethiek	Vragen over de Gedragscode, ons beleid, Waarden of zakelijke ethiek	Elk lid van Wereldwijde naleving en ethiek (GC&E) E-mail: <a href="mailto:compliance@enviri.com">compliance@enviri.com</a> Website: <a href="#">Wereldwijde naleving en ethiek Portal</a>
Nalevingsambassadeurs	Vragen over het nalevingsprogramma	Website: <a href="#">Nalevingsambassadeur Portal</a>
Kantoor van de algemene raadsman	Vragen of bezorgdheden over vermoedelijke schendingen van de Gedragscode, de wet of ons beleid, en vragen van enige overheidsfunctionaris of -instantie.	Uw lokale afdelingsjurist E-mail: <a href="mailto:legaldepartment@enviri.com">legaldepartment@enviri.com</a>
Bedrijfscommunicatie	Vragen van de media	Bedrijfscommunicatie E-mail: <a href="mailto:corporatecommunications@enviri.com">corporatecommunications@enviri.com</a>
Milieu, Gezondheid en Veiligheid (MG&V)	Vragen of bezorgdheden over milieukwesties, gezondheid of veiligheid	Vertegenwoordiger van MG&V op de locatie of leider van MG&V in de afdeling Web: <a href="#">EHS-portaal</a>
Relaties met investeerders	Vragen vanuit de investeerdersgemeenschap	Relaties met investeerders E-mail: <a href="mailto:ir@enviri.com">ir@enviri.com</a> Web: <a href="#">Investeerdersrelaties</a>
Interne Audit	Vragen over interne controle	Elk lid van de Interne Auditafdeling
Menselijke bronnen	Vragen over werkgelegenheid, voordelen, salaris, gedrag op de werkplek, prestaties, HR-beleid en onze Waarden	Uw lokale vertegenwoordiger van Human Resources Website: <a href="#">Werknemersportaal</a>



Deze woordenlijst definieert enkele basisconcepten en termen die worden gebruikt in onze Gedragscode.

**Misbruik.** Misbruik verwijst naar schadelijke of onrechtmatige behandeling van een persoon of groep door een andere persoon of groep, en kan verschillende vormen aannemen, zoals fysiek, emotioneel, verbaal of seksueel misbruik.

**Omkoping.** Het aanbieden, beloven, geven of ontvangen van iets van waarde om een ongepaste voorsprong, handeling of beslissing te verkrijgen.

**Kinderarbeid.** Werk dat wordt verricht door kinderen en dat hun gezondheid, onderwijs of algemeen welzijn verstoort of uitbuit, of dat crimineel of gevaarlijk is.

**Bedrijfsactiva.** Alle middelen die een bedrijf bezit, controleert of toegang toe heeft en die worden gebruikt om zaken te doen. Voorbeelden van bedrijfsactiva zijn fysieke activa zoals eigendommen, apparatuur en voorraad, maar ook immateriële activa zoals octrooien, handelsmerken en goodwill.

**Belangenconflict** Een situatie waarin de persoonlijke belangen van een individu interfereren met zijn/haar verantwoordelijkheden ten opzichte van het Bedrijf of de zakelijke

belangen van het Bedrijf.

**Discriminatie.** Oneerlijke of ongelijke behandeling van een persoon of groep op basis van kenmerken die wettelijk beschermd zijn.

**Facilitatiebetaling.** Een betaling aan een ambtenaar van de overheid of een vertegenwoordiger van een overheidsinstantie om een routinematige handeling of dienst te bevorderen die de persoon of het bedrijf wettelijk gerechtigd is te ontvangen.

**Fraude.** Het vervalsen van feiten om een oneerlijk voordeel te behalen.

**Geschenk.** Alles van waarde, zoals geld, tickets, reizen, entertainment en accommodatie.

**Goede trouw.** Goede trouw betekent dat u gelooft dat uw verklaringen waar zijn en dat u alle relevante informatie heeft verstrekt, met goede bedoelingen.

**Overheidsfunctionaris.** Een werknemer of benoemde persoon van een regering of een door de overheid gecontroleerde entiteit, organisatie, instantie of commissie. Het kan ook werknemers of vertegenwoordigers van een politieke partij, politieke kandidaten en werknemers en leden van internationale organisaties die regeringen vertegenwoordigen omvatten.

**Intimidatie.** Ongewenste acties of opmerkingen gericht op een individu of groep, die fysiek, verbaal of non-verbaal van aard kunnen zijn.

**Mensenhandel.** Het werven, herbergen, overdragen of ontvangen van individuen door middel van dwang, fraude of ontvoering met als doel het verrichten van gedwongen arbeid of seksuele uitbuiting.

**Handel met voorkennis.** Het kopen, verkopen of aanhouden van effecten - of het aan anderen doorgeven van informatie - op basis van niet-openbare, materiële informatie.

**Integriteitslijn.** Een meldingsdienst beheerd door een derde partij, waar werknemers en anderen vragen kunnen stellen of bezorgdheden kunnen uiten over gedrag dat mogelijk in strijd is met de wet, onze Waarden, de Gedragscode of ons beleid.

**Intellectueel eigendom.** Kennis, ideeën, ontdekkingen, formules, uitvindingen en andere immateriële activa die commerciële waarde hebben en beschermd zijn onder auteursrecht-, octrooi-, dienstmerk- en handelsmerkwetten.

**Internationale handel.** De uitwisseling van kapitaal, goederen en diensten tussen twee of



meer landen of gebieden.

**Niet-openbare materiële informatie.**

Niet-openbare informatie die waarschijnlijk van invloed zou zijn op de beslissing van een belegger om effecten van een bedrijf te kopen, aan te houden of te verkopen.

**Witwassen van geld.** Het proces waarbij de herkomst of opbrengsten van illegale activiteiten worden verhuld als legitiem.

**Sociale media.** Online platforms en applicaties waarmee mensen informatie en inhoud kunnen creëren, delen of uitwisselen met anderen in een virtuele omgeving.

**Leverancier.** Elke leverancier van producten of diensten aan het Bedrijf, inclusief consultants, aannemers en agenten.

**Derde partij.** Een koper, verkoper, agent of andere individuele persoon of bedrijf dat betrokken is bij een transactie, contract of zakelijke overeenkomst met Enviri, en geen werknemer, directeur of functionaris van ons Bedrijf is.



enviri